

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA BEATRIZ, MORALES ALVAREZ

Nit Emisor: 45924856

ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ

22 CALLE A 41-26 COLONIA ARRIVILLAGA ARRIVILLAGA, zona 5,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF787299-EDEE-44D8-A008-5F672C2E7BA9

Serie: BF787299 Número de DTE: 3991815384

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:26:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:26:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-29, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-94-2025.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BF787299, número de DTE 3991815384, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Erika Beatriz Morales Alvarez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-94-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)
Erika Beatriz Morales Alvarez
DPI: 2367 74042 0101

(f)

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 45924856

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606547778	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:26:35		
Emisor:	45924856		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 16000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BF787299-EDEE-44D8-A008-5F672C2E7BA9		
Serie:	BF787299		
Número del DTE:	3991815384		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:26:3606:00BF787299EDEE44D8A0085F672C2E7BA9		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:28:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:28:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45924856
NOMBRE	ERIKA BEATRIZ, MORALES ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-94-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Beatriz Morales Alvarez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12 /2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos		Q16,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo Profesional en la elaboración y seguimiento de expedientes de contratación de servicios y compras para la Unidad de Bienestar Animal, derivadas de las diferentes fuentes de financiamiento.	<p>Apoyé en revisión por medio de lista de chequeo interno, los expedientes de servicios básicos y de Arrendamiento de la Unidad de Bienestar Animal, agua potable, energía eléctrica y extracción de Basura, correspondiente al mes de diciembre del 2,025.</p> <p>Apoyé elaborando y en el seguimiento de pedidos para adquirir insumos por medio de bajas cuantías y ofertas electrónicas para contar con insumos médicos veterinarios para la atención de animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal, todo correspondiente al mes de diciembre del 2,025.</p>	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en orientación y seguimiento del, Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual, así como, el ingreso, registro y actualizaciones del sistema SIGES y SIPSE con información de la Unidad de Bienestar Animal.	<p>Apoyé en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras (interno y externo), correspondiente al mes de diciembre del 2,025.</p> <p>Apoyé en el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual POA y Multianual POM, correspondiente al mes de diciembre del 2,025.</p> <p>Apoyé ingresando el avance físico y financiero en los sistemas SIGES Y SIPSE, correspondiente al mes de diciembre 2025.</p>	100 %	Finalizado

3. Brindar apoyo Profesional en la preparación de informes mensuales que corresponden a la Unidad de Bienestar Animal, así cómo, el avance físico-financiero, relacionadas a metas físicas de la Unidad de Bienestar Animal.	Apoyé elaborando informes mensuales a cuota financiera, planificación de viáticos y comisiones, detalle y actualización de vehículos asignados a la Unidad, así mismo informe de cumplimiento de metas, correspondiente al mes de diciembre del 2,025.	100 %	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional con el seguimiento del avance presupuestario de la Unidad de Bienestar Animal, así cómo, la solicitud de cuotas financieras, ampliaciones y devoluciones mensuales que corresponden para la ejecución de la Unidad de Bienestar Animal.	<p>Apoyé dando seguimiento al avance presupuestario correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en el la elaboración y seguimiento a la cuota y ampliación para el mes de diciembre de 2,025.</p> <p>Apoyé elaborando solicitud el traslado entre grupos de gasto en el mes de diciembre 2025.</p>	100 %	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Apoyé elaborando modificación presupuestaria fuente 11, correspondientes al mes de diciembre 2025.</p> <p>Apoyé elaborando oficios para conformación de expedientes de compras correspondientes al mes de diciembre 2025.</p> <p>Apoyé dando respuestas a controles internos relacionados a temas financieros.</p> <p>Apoyé verificando el correcto control y archivo de requisiciones de la Unidad de Bienestar Animal. correspondientes al mes de diciembre 2025</p> <p>Apoyé realizando modificación del Plan Anual de Compras en el mes de diciembre de 2,025.</p> <p>Apoyé consolidando la planificación de comisiones correspondientes para al mes de diciembre 2025.</p> <p>Apoyé cuadrando la distribución de la cuota correspondiente al mes de diciembre 2,025.</p> <p>Apoyé revisando oficios y razones de facturas de servicios básicos y compras.</p> <p>Apoyé contestando controles internos de información requerida.</p>	100 %	Finalizado

	Apoyé con las gestiones para que se realicen los pagos de servicios básicos de la Unidad de Bienestar Animal oportunamente correspondiente al mes de noviembre 2,025 ya que los servicios se pagan mes vencido		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Erika Beatriz Morales Alvarez

DPI: 2367740420101

Celular: 47431637

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MV. Irene M. Velásquez R.

COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-94-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Beatriz Morales Alvarez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12 /2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12 /2025
Monto pagado: Noventa y seis mil quetzales exactos		Q96,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo Profesional en la elaboración y seguimiento de expedientes de contratación de servicios y compras para la Unidad de Bienestar Animal, derivadas de las diferentes fuentes de financiamiento.	<p>Se brindó apoyo en revisión por medio de lista de chequeo interno, los expedientes de servicios básicos y de Arrendamiento de la Unidad de Bienestar Animal, agua potable, energía eléctrica y extracción de Basura, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo elaborando y en el seguimiento de pedidos para adquirir insumos por medio de bajas cuantías y ofertas electrónicas para contar con insumos médicos veterinarios para la atención de animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal, todo correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en orientación y seguimiento del, Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual, así como, el ingreso, registro y actualizaciones del sistema SIGES y SIPSE con información de la Unidad de Bienestar Animal.	<p>Se brindó apoyo en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras (interno y externo), correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual POA y Multianual POM, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo ingresando el avance físico y financiero en los sistemas SIGES Y SIPSE, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>	100 %	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo Profesional en la preparación de informes mensuales que corresponden a la Unidad de Bienestar Animal, así como, el avance físico-financiero, relacionadas a metas físicas de la Unidad de Bienestar Animal.</p>	<p>Se brindó apoyo elaborando informes mensuales a cuota financiera, planificación de viáticos y comisiones, detalle y actualización de vehículos asignados a la Unidad, así mismo informe de cumplimiento de metas, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar apoyo profesional con el seguimiento del avance presupuestario de la Unidad de Bienestar Animal, así como, la solicitud de cuotas financieras, ampliaciones y devoluciones mensuales que corresponden para la ejecución de la Unidad de Bienestar Animal.</p>	<p>Se brindó apoyo dando seguimiento al avance presupuestario correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo en el la elaboración y seguimiento a la cuota y ampliación correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Apoyé elaborando solicitud el traslado entre grupos de gasto, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo elaborando modificación presupuestaria fuente 11, correspondientes correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo elaborando oficios para conformación de expedientes de compras correspondientes correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo dando respuestas a controles internos relacionados a temas financieros correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo verificando el correcto control y archivo de requisiciones de la Unidad de Bienestar Animal. correspondientes a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo realizando modificación del Plan Anual de Compras correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo consolidando la planificación de comisiones correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>Se brindó apoyo cuadrando la distribución de la cuota correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo revisando oficios y razones de facturas de servicios básicos y compras, correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2,025.</p> <p>Se brindó apoyo contestando controles internos de información requerida. En los meses de julio a diciembre del 2,025.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

- Implementación de control de lista de chequeo para servicios básicos.
- Elaboración de pedidos para toda la Unidad de Bienestar Animal
- Reprogramaciones del Plan Anual de Compras
- Reprogramaciones de metas físicas
- Seguimiento a metas físicas
- Ingreso de metas físicas al sistema, Siges y Sipse
- Informes mensuales de metas físicas Word.
- Informe de metas físicas Exel.
- Envío de metas físicas a correo institucionales
- Lleve el control de ejecución presupuestaria, fuente 11,31,32
- Revise documentación generada de presupuesto.
- Elabore modificaciones presupuestarias F.11,31,32 a requerimiento
- Realice solicitudes de modificaciones de insumos
- Apoye dando respuesta a circulares y oficios relacionados al financiero, compras y planificación.
- Apoye dando seguimiento a el tema de reconocimiento de gasto.
- Apoye elaborando informes según calendarios de vehículos, comisiones y viáticos y cuota financiera.
- Apoye formulado el anteproyecto 2026-2029
- Realice el plan operativo anual
- Realice el plan operativo multianual
- Realice los ajustes a los planes con base a los techos presupuestarios asignados a esta Unidad.
- Realice cuadros en cuotas asignadas, solicitadas y utilizadas, par a su posterior solicitud a financiero

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Erika Beatriz Morales Alvarez

DPI: 2367740420101

Celular: 47431637

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Aprobado (f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erika Beatriz Morales Álvarez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 11996 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de junio de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **15/05/2008**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de junio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/06/2025 15:00

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

8e27bdb64ca6ce71e5de0447f24f8535



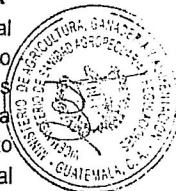


MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO DOS MIL VEINTICINCO GUION DOSCIENTOS UNO GUION SIETE GUION UNO GUION VEINTINUEVE (2025-201-7-1-29), CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN Y ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ.

En la ciudad de Guatemala, el uno de julio del dos mil veinticinco, **NOSOTROS:** por una parte **MAYRA LISSETE MOTTA PADILLA DE HODGSON**, de cincuenta y cuatro años de edad, casada, guatemalteca, Médico Veterinario, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, Código Único de Identificación número dos mil ciento noventa y ocho, veintisiete mil quinientos dieciséis, cero ciento uno (2198 27516 0101), actúo en mi calidad de **VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES**, tal como lo acredito con copia certificada de los siguientes documentos: a) Acuerdo Gubernativo número dos (2) de mi nombramiento, de fecha treinta y uno de marzo del dos mil veinticinco (31-03-2025), b) Acta de toma de posesión de cargo número cero ochenta guion dos mil veinticinco (080-2025), de fecha dos de abril del dos mil veinticinco (02-04-2025); c) Acuerdo Ministerial número cincuenta y tres guion dos mil veinticinco (53-2025), de fecha veintidos de abril del dos mil veinticinco (22-04-2025), con delegación como Viceministra para la función de suscribir contratos administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; señalo como lugar para recibir citaciones y notificaciones en la séptima (7ª.) avenida número doce guion noventa (12-90) de la zona trece (13), Edificio Monja Blanca, en esta ciudad capital; y por la otra parte **ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ**, de cuarenta y tres años de edad, soltera, guatemalteca, Licenciada En Informática Y Administración De Negocios; con domicilio en el municipio de **GUATEMALA** del departamento de **GUATEMALA**; me identifico con el Documento Personal de Identificación extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, Código Único de Identificación número dos mil trescientos sesenta y siete, setenta y cuatro mil cuarenta y dos, cero ciento uno (2367 74042 0101); señalo como lugar para recibir citaciones y notificaciones en Veintidos calle "A", cuarenta y uno guion veintiseis, zona cinco, Colonia Arrivillagá del municipio de **GUATEMALA**, en el departamento de **GUATEMALA**. En lo sucesivo ambas partes acordamos denominarnos **"EL MINISTERIO"** y **"LA CONTRATISTA"** respectivamente. Los otorgantes aseguramos ser de los datos de identificación personal consignados, hallarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles, y que a nuestro juicio y de conformidad con la ley, la calidad con que actúa el primero de los otorgantes es suficiente para la celebración del presente contrato administrativo, el cual queda contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato administrativo se suscribe con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 9, 44 literal e) 47, 48, 49, 65, 69 y 80 literal f), de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número 57-92 del Congreso de la República y sus reformas; artículo 2, 32, 42, 55, 56 y 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo número ciento veintidos guion dos mil dieciséis (122-2016) de fecha quince de junio de dos mil dieciséis (15-06-2016); Acuerdo Ministerial número veinticuatro guion dos mil diez (24-2010) de fecha veintidos de abril del dos mil diez (22/04/2010) del Ministerio de Finanzas Públicas Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Públicas, artículos 33 y 37 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025 Decreto No. 36-2024, artículo 20 del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo sesenta y dos guion dos mil veinticuatro (62-2024) de fecha diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro (19/04/2024), Código Penal Decreto diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la Republica Artículo 442, que se refiere a la comisión del delito de cohecho, Código Civil Artículo 2036; Acuerdo Ministerial número quinientos sesenta y tres guion dos mil dieciocho (563-2018) de fecha quince de noviembre del dos mil dieciocho (15/11/2018) del Ministerio de Finanzas Públicas y el Acuerdo Gubernativo ciento setenta guion dos mil





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

dieciocho (170-2018) de fecha cinco de octubre del dos mil dieciocho (05/10/2018) que aprueba el Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-; Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas, que contiene las normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; Acuerdo número A-009-2021, de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba el Sistema de Comunicaciones Electrónicas de la Contraloría General de Cuentas. **SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** En consecuencia, la relación contractual no constituye relación laboral entre partes, por cuanto la retribución no tiene carácter o calidad de sueldo o salario, sino Honorarios. Por tal razón, "**LA CONTRATISTA**" no tiene carácter de servidor público y, en consecuencia, no está sujeta a jornada u horario de trabajo, no tiene derecho a ninguna de las prestaciones que la ley otorga a los servidores públicos, tales como: indemnización, vacaciones, aguinaldo, bonificaciones, pago de tiempo extraordinario, licencias y otros; tampoco se le hará ningún descuento para el fondo de clases pasivas civiles del Estado y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, ni el de la Recreación de los Trabajadores del Estado, exceptuándose las retenciones ordenadas por los Tribunales de Justicia y la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en el caso que aplique. **TERCERA: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES A REALIZAR.** El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con la finalidad de desarrollar sus actividades de forma eficiente y sistemática para el logro de los objetivos de la institución a través de **UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL**, considera necesaria la contratación de **SERVICIOS PROFESIONALES** para que las autoridades, funcionarios y empleados de este Ministerio cuenten temporalmente con **FORTALECER LA GESTIÓN INTERNA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, A TRAVÉS DE APOYO PROFESIONAL EN TEMAS RELACIONADOS A PLANIFICACIÓN, COMPRAS Y FINANCIERO**. Para cumplir con la contratación, se establecen los siguientes términos de referencia: 1) Brindar apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de expedientes de contratación de servicios y compras para la Unidad de Bienestar Animal, derivadas de las diferentes fuentes de financiamiento. 2) Brindar apoyo profesional en orientación y seguimiento del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual, así como, el ingreso, registro y actualizaciones del sistema, SIGES y SIPSE con información de la Unidad de Bienestar Animal. 3) Brindar apoyo profesional en la preparación de informes mensuales que corresponden a la Unidad de Bienestar Animal, así como, el avance físico-financiero, relacionadas a metas físicas de la Unidad de Bienestar Animal. 4) Brindar apoyo profesional con el seguimiento del avance presupuestario de la Unidad de Bienestar Animal, así como, la solicitud de cuotas financieras, ampliaciones y devoluciones mensuales que corresponden para ejecución de la Unidad de Bienestar Animal. 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. **CUARTA: INFORMES.** De conformidad con lo que establece la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil, y Contraloría General de Cuentas en el numeral 13, por lo cual la relación contractual no se encuentra fundamentada en ninguna de las estipulaciones del Código de Trabajo, la prestación de sus servicios no está bajo ninguna subordinación ni dependencia continuada o dirección inmediata de "**EL MINISTERIO**", sino sujeta al pago de honorarios y a entrega de informes que rinda "**LA CONTRATISTA**" que comprueben los resultados generados por la prestación de sus servicios, deberá presentar lo siguiente: a) informe mensual de actividades: "**LA CONTRATISTA**" deberá presentar un informe, que permita verificar que las actividades desarrolladas se encuentren de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dicho informe deberá estar aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios. b) informe final del periodo contratado: Al finalizar la prestación de sus servicios técnicos o profesionales, la contratista deberá presentar un informe final de las actividades realizadas en el periodo de vigencia del presente contrato administrativo. Dicho informe debe ser aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios, y por el funcionario a quien le haya sido delegada la firma del contrato administrativo. **QUINTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** "**EL MINISTERIO**" pagará a "**LA CONTRATISTA**" por la prestación de los **SERVICIOS**





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

PROFESIONALES, la cantidad de **NOVENTA Y SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.96,000.00)** la cual incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios; el cual se realizará mediante **SEIS** pagos de la forma siguiente: **Un** primer pago de **DIECISEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.16,000.00)** contra entrega del informe de las actividades contractuales y Factura Electrónica en Línea -FEL-, por el pago efectuado; **Cuatro** pagos de **DIECISEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.16,000.00)** contra entrega del informe de las actividades contractuales y Factura Electrónica en Línea -FEL-, por cada pago efectuado y un último pago de **DIECISEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.16,000.00)** contra entrega del informe de las actividades contractuales y del informe final del periodo contratado y Factura Electrónica en Línea -FEL-, según lo establecido en los términos de referencia, con cargo a la partida presupuestaria número **2025-1113-0012-201-14-00-000-001-000-029-0101-11** u otras que se creen en el futuro, correspondiente al presupuesto general de ingresos y egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco, dichos honorarios serán depositados en la cuenta de depósitos monetarios que será abierta por **"LA CONTRATISTA"**, en el banco que **"EL MINISTERIO"** le indique. **SEXTA: PLAZO.** El plazo del presente Contrato Administrativo inicia a partir del **uno de julio del dos mil veinticinco** y vencerá el **treinta y uno de diciembre del dos mil veinticinco**. En caso que el presente contrato administrativo se diera por terminado antes del vencimiento del plazo convenido, **"EL MINISTERIO"** cancelará a **"LA CONTRATISTA"** la parte proporcional que le corresponda por los servicios prestados. **SÉPTIMA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO.** Previo a ser aprobado el presente Contrato Administrativo, **"LA CONTRATISTA"** debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato administrativo, a favor de **"EL MINISTERIO"**, la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por **"EL MINISTERIO"** en caso de ocurrir cualesquiera de las causales enumeradas en las literales a), b) y c) de la cláusula décima primera del presente contrato administrativo. **OCTAVA: GASTOS.** **"EL MINISTERIO"** se compromete a pagar a **"LA CONTRATISTA"** en concepto de "Gastos" las erogaciones en que incurra, cuando por motivo de los servicios prestados tenga que trasladarse al interior o exterior del país, de acuerdo con la legislación legal vigente para el efecto. **NOVENA: PROHIBICIONES.** Queda prohibido a **"LA CONTRATISTA"** ceder los derechos provenientes del presente Contrato Administrativo y el manejo de fondos públicos, autorizar pagos y ejercer funciones de dirección, supervisión, decisión y ejecución. **DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA.** **"LA CONTRATISTA"**, bajo juramento y enterada de las penas relativas al delito de perjurio contenidas en el Código Penal, declara que no se encuentra comprendido en ninguno de los casos establecidos en el artículo 19, numeral 10 y artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas. Se manifiesta que para el ejercicio fiscal 2025 **"LA CONTRATISTA"** no prestará servicios en otras dependencias del Estado, así como otras entidades que reciban fondos públicos según Decreto treinta y seis guion dos mil veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. Se hizo constar mediante acta notarial de declaración jurada que obra en los archivos de **"EL MINISTERIO"**, que está enterada de las penas relativas al delito de perjurio y de los alcances legales de la presente declaración. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Este contrato administrativo se podrá dar por terminado por los motivos siguientes: a) Negligencia de **"LA CONTRATISTA"** en la prestación de sus servicios; b) Si le embargaren sumas que debieren pagársele por los servicios prestados, siempre que le impidan cumplir con sus obligaciones; c) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **"LA CONTRATISTA"**; d) Por fallecimiento de **"LA CONTRATISTA"**. e) Por vencimiento del plazo. f) Por decisión unilateral de **"EL MINISTERIO"** en cualquier momento con base a que el Estado o sus instituciones deben reservarse el derecho de rescindir unilateralmente el contrato administrativo sin ninguna responsabilidad de su parte; g) Si es a requerimiento de **"LA CONTRATISTA"**, lo hará por escrito, quedando responsable por los daños y perjuicios, si **"LA CONTRATISTA"** no





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

da el aviso respectivo, **"EL MINISTERIO"** podrá terminar el contrato sin responsabilidad de su parte. Si la causa de terminación del presente contrato administrativo es imputable a **"LA CONTRATISTA"**, **"EL MINISTERIO"**, iniciará las acciones correspondientes a efecto de solicitar la efectividad de la fianza de cumplimiento a que refiere la cláusula séptima del presente contrato administrativo, en caso de incumplimiento por parte de la persona contratada, de las obligaciones estipuladas en el contrato administrativo, como lo indica el numeral 4 del artículo 35 del Decreto treinta y seis guión dos mil veinticuatro (36-2024) del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco (2025) **"EL MINISTERIO"** podrá rescindir el presente contrato administrativo sin ninguna responsabilidad de su parte. **DÉCIMA SEGUNDA: APROBACIÓN DEL CONTRATO.** Para que el presente Contrato Administrativo surta efectos, deberá ser aprobado por medio de Acuerdo Ministerial. **DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Toda controversia relativa a la interpretación, aplicación y efectos de este contrato administrativo será resuelta directamente entre las partes con carácter conciliatorio, de no ser posible llegar a un acuerdo, se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en congruencia con lo establecido en el Artículo 102 de la Ley de Contrataciones del Estado. **DÉCIMA CUARTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.** De los pagos que se realicen a **"LA CONTRATISTA"**, se le harán las deducciones y retenciones que procedan de conformidad con la ley. **DÉCIMA QUINTA: OTRAS ESTIPULACIONES.** Los documentos e informes que se originen del presente contrato administrativo serán para el uso exclusivo de **"EL MINISTERIO."** **"LA CONTRATISTA"** acepta expresamente que la relación con **"EL MINISTERIO"** es de carácter contractual por lo que no tendrá la calidad de Servidor Público y en consecuencia no tendrá derecho a ninguna de las prestaciones laborales establecidas en la Ley de Servicio Civil y otras leyes laborales para los servidores públicos de las citadas en la cláusula segunda del presente contrato administrativo por lo que el acto contractual no crea relación laboral entre las partes, por cuanto la retribución acordada por los servicios no es para ningún puesto de cargo público en concordancia con la Ley de Servicio Civil y la Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos; **"LA CONTRATISTA"** no estará según aplique a jornada u horario de trabajo de la dependencia contratante toda vez que la prestación de sus servicios se hará con base a los resultados establecidos en sus informes parciales e informe final de su gestión **DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN.** Le queda prohibido a **"LA CONTRATISTA"**, reproducir, revelar, publicar, divulgar y eliminar por cualquier medio toda información generada, almacenada o la puesta a su disposición para su uso, por la prestación de los **SERVICIOS PROFESIONALES** a no ser que sea expresamente autorizada por escrito. Al violentarse esta cláusula, le da derecho al Estado, al resarcimiento de los daños y perjuicios que se ocasionen al mismo, como a sus autoridades, funcionarios o empleados, independiente a las acciones legales que se deriven de tales hechos, por lo que **"LA CONTRATISTA"** manifiesta en forma expresa que se obliga a guardar absoluta reserva, confidencialidad y secreto sobre cualquier conocimiento en el cumplimiento del presente contrato administrativo; la información que se le sea proveída con motivo de la prestación de sus servicios, la utilizará exclusivamente para fines institucionales. Así mismo la información obtenida en la aplicación del presente contrato administrativo, estará resguardada y protegida con las garantías de la confidencialidad contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala y demás leyes aplicables. **DÉCIMA SEPTIMA: CONOCIMIENTO Y COMPROMISO:** **"LA CONTRATISTA"** manifiesta y hace constar que conoce y comprende el contenido del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo 62-2024 del Presidente de la República en Consejo de Ministros y del Código de Ética Institucional vigente, por lo cual, se compromete a cumplir con los principios y obligaciones éticas contempladas en dichas disposiciones. Cualquier contravención a los principios u obligaciones de carácter éticas, se sujetará a las responsabilidades y procedimientos por incumplimiento contractual. **DÉCIMA OCTAVA: CLÁUSULA RELATIVA AL COHECHO:** YO, **"LA CONTRATISTA"**, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho, así





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto Número diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema Guatecompras. **DÉCIMA NOVENA: MODIFICACIONES.** "EL MINISTERIO" y "LA CONTRATISTA", convienen que, de ser necesario, el presente contrato administrativo podrá ser modificado. En este caso la modificación o ampliación que se convenga deberá ser aprobada por medio de Acuerdo Ministerial **VIGÉSIMA: ACEPTACIÓN.** Los otorgantes, manifestamos que aceptamos el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato administrativo. Leído íntegramente el presente contrato administrativo por los otorgantes, y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en todas las hojas del presente instrumento, haciendo constar que el mismo queda contenido en cinco hojas de papel bond tamaño oficio, con membrete del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


MAYRA LISSETE MOTJA PADILLA
DE HODGSON




ERIKA BEATRIZ MORALES
ALVAREZ


CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD **No. CAUBS-70535-2025**

Por este medio Aseguradora Rural, S.A. hace constar que la póliza de seguro de caución No. 10-908-1135045 ha sido emitida en cumplimiento de la Ley que rige la emisión de fianzas (Seguros de Caución) y que el firmante de la póliza posee las facultades y competencias respectivas, los datos consignados en la póliza son los siguientes:

Nombre Fiado: ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ
Beneficiario: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION -MAGA-
Monto asegurado: Q.8,571.43
Contrato número: 2025-201-7-1-29

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente a los 01 días del mes de Julio de 2025.




Evelyn Muñoz
Jefe Suscripción y Emisión
Seguros de Caución
Aseguradora Rural, S.A.

ASEGURADORA RURAL, S.A.

Por Q.8,571.43

DATOS DEL FIADO

Nombre: ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ

CLASE C-2 SEGURO DE CAUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

No. 10-908-1135045

ASEGURADORA RURAL, S.A. en uso de la autorización que le fue otorgada por EL MINISTERIO DE ECONOMÍA, se constituye fiadora solidaria hasta por la suma de **OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UNO QUETZALES CON 43/100 (Q.8,571.43)**.

ANTE: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION -MAGA-

Para Garantizar: A nombre de **ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ**, el cumplimiento de las obligaciones que le impone CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2025-201-7-1-29 celebrado en CIUDAD DE GUATEMALA, el día 01 de Julio del 2025, por medio del cual se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES a partir del 01 de Julio del 2025 al 31 de Diciembre del 2025 de conformidad con todas y cada una de las especificaciones contenidas en el referido instrumento legal. El valor total del citado CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, es de OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE QUETZALES CON 29/100 (Q.85,714.29) NO INCLUYE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO IVA; este seguro de caución se otorga por el equivalente al diez por ciento (10%) de su valor total, o sea hasta por la suma de OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UNO QUETZALES CON 43/100 (Q.8,571.43) y estará vigente por el período comprendido del 01 de Julio del 2025 hasta que MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION -MAGA-, extienda la constancia de recepción o al 31 de Diciembre del 2025, lo que ocurra primero. Aseguradora Rural, S.A. no pagará el incumplimiento de la obligación garantizada por medio de este seguro de caución, cuando el mismo se deba a consecuencia de caso fortuito y fuerza mayor entendiéndose estos términos como todo acontecimiento o suceso que no se puede prever o que previsto no se puede resistir.

La presente póliza se expide con sujeción a las condiciones que se expresan en las Condiciones Generales adheridas a esta póliza.

ASEGURADORA RURAL, S. A., conforme al artículo 1027 del Código de Comercio de Guatemala, no gozará del beneficio de excusión a que se refiere el Código Civil de la República de Guatemala, y para la interpretación y cumplimiento de la garantía que esta póliza representa, se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales de Guatemala.

ESTE CONTRATO INCLUYE UN ACUERDO DE ARBITRAJE

En fe de lo cual, extiende, sella y firma la presente póliza en la Ciudad de Guatemala, a los 01 días del mes de Julio de 2025

ASEGURADORA RURAL, S. A.

Revisado

Representante Legal

COD. 917897

Este texto es responsabilidad de la Aseguradora y fue registrado por la Superintendencia de Bancos según Resolución No. 299-2011 del 02 de junio de 2011.
Escanea el código para descargar las Condiciones Generales de la póliza

